

CURRICULUM VITAE

MARIA EGERMALM

PERSONUPPGIFTER

Gatuadress: Lur 1111
 Postadress: 282 76 HÄSTVEDA
 Mobiltelefon: 0768-580 886
 Födelsedata: 1972-03-11
 Körkort: A BE

UTVECKLINGS- OCH FÖRÄNDRINGSPROJEKT

Det är mycket viktigt för mig att få utveckla och utvecklas, utvecklings- och förändringsarbete har därför varit stående inslag i mitt arbete. Det är ofta jag som driver projekten framåt och står för dokumentationen. Jag har lärt mig att det är viktigt att högsta ledningen tror på, och aktivt verkar för, projektet för att det ska bli framgångsrikt och permanentat – det räcker inte med eldsjälur i verksamheten. Likaså är det mycket viktigt att ha berörda parter med i projektarbetet. Att sälja in mina medarbetares, kollegors eller mina idéer är därför en ständig utmaning. För att nämna några av de projekt jag deltagit i:

- Ledningsprojekt** Ekonomi och verksamhetsstyrning – framtagning av ny ekonomisk modell samt framtagning av arbetssätt och tydliggörande av verksamhetsstyrning. Implementerades på HKr 2008.
 Framtagning av nytt kvalitetssäkringssystem i enlighet med ENQA och Högskoleverkets riktlinjer. Implementerades på HKr 2007.
- Organisationsförändring** Drivande i uppbyggnad och utveckling av VO Samhällsutveckling som bestod av Gatukontor, Räddningstjänst, Miljö- och byggkontor, Kultur och fritid samt delar av Kommunledningskontor. Verksamhetsområdet bildades formellt 1 september 2013, under hösten sattes intern organisation och 1 januari 2014 infördes nya organisationen.
 Drivande i genomlysning av verksamheten, gränsdragning mellan olika avdelningar inom såväl verksamhetsområde som organisationen i sin helhet och därefter sammanslagning av två avdelningar till en, organiserat i fyra funktioner. Ny organisation/nytt arbetssätt var helt implementerat på Landstinget Kronoberg årsskiftet 2012/2013.
 Kärnverksamhetens organisation – framtagning av hur kärnverksamheten ska vara organiserad, förändring från 6+1 institutioner till 2 sektioner samt förändrad högskolegemensam förvaltning. Implementerades på HKr 2008.
- Utveckling av administrativt stöd** Projektgrupp samt styrgrupp för framtagning av PlanSaw. Programmet är i drift på ett par sågverk sedan 2009 och fler ansluter.
 Framtagning av webbaserad portal för hantering av verksamhetsförlagd utbildning inom Region Skåne. Var förutom ledamot även resursperson till programmerarna och har skrivit rapporter, funktionsbeskrivningar mm. Portalen används och utvecklas ständigt.

EGEN FÖRETAGARE

Min man och jag hade i flera år planerat att driva eget företag, att kombinera turismverksamhet med konsultverksamhet. Att startskottet gick just 2014 berodde mer på tillfälligheter än planering, arbete med konsultverksamhet påbörjades därför inte förrän 2015 och först 2018 kunde jag satsa helhjärtat på det då vi 2017 valde att sälja vår turismverksamhet.

Verksamhetskonsult	Startade enskild firma 2017, har därefter inlemmat verksamheten i vårt aktiebolag och håller på med uppbyggnad av verksamheten.
Konsult coaching	Ingår sedan 2015 i ECCOMs nätverk för Feedback-konsulter.
Turismverksamhet	Drev under perioden maj 2014 – oktober 2017 STF Snöå Bruk, en boende-, konferens- och restauranganläggning i Dala-Järna, ihop med min man. ”Once there was a dream” var vår känsla när vi först hittade och förälskade oss i området, något som stöddes av detaljplanen från 1990. På mindre än tre år byggde vi upp en vinstgivande verksamhet som vi 2017 överlät till nya entreprenörer. Framgångsfaktorer var Fokusera på vad gästen vill ha – hela tiden!, Samarbete samt Ständiga förbättringar. Mitt måtto som entreprenör är Bara fantasin sätter gränser!

STYRELSER, RÅD MM

Under hela min yrkesverksamma tid har jag deltagit i styrelser, ledningsgrupper mm. Jag har alltid varit föredragande såväl rörande mina egna ansvarsområden som för hela verksamheten. För mig är det viktigt att delta i verksamhetsövergripande organ för att se helheten och därmed kunna utveckla mina områden, och ge input till andras, för att på bästa sätt stödja organisationen.

Styrelsearbete	Adjungerad ledamot, föredragande samt sekreterare i flera styrelser sedan 2003.
Ledningsgruppsarbete	Ordinarie ledamot, ofta även sekreterare, i ledningsgruppen på mina respektive anställningar sedan 1994.
Samverkansarbete	Ordförande, sammankallande och sekreterare i affärsnätverk – inriktning exportmogna produkter inom turism Vansbro kommun – 2016 – 2017. Ordförande, sammankallande och sekreterare i grupp för utveckling av Snöå-området – Destination Snöå Bruk – 2014 - 2016. Ordförande, sammankallande och sekreterare för Skånes lärosätes arbete med ramavtal med Region Skåne - 2008. Ordinarie ledamot, även ledamot i au, för lärosätenas och Region Skånes samverkansorgan - 2008.
Arbete i råd	Ordinarie ledamot i IT-råd och kvalitetsråd, Högskolan Kristianstad, samt i Utvecklingsråd för praktikplatsportal Region Skåne, under flera år.

LEDARSKAP

Företagsledare & konsult, Egermalm Utveckling AB (och motsvarande) 2017 -	Som egenföretagare, och enda anställda i verksamheten, handlar ledarskapet främst om att leda mig själv. Att vara strukturerad, utföra det som ska utföras och förhålla mig till deadlines, rapporteringar med mera. Har bland annat haft uppdrag i verksamheten som bygger på att leda företagets strategiska arbete och utveckling.
---	---

Företagsledare, Snöå Resort AB, 2014 - 2017	Ledde verksamheten ihop med min man. Det var mycket intressant och utvecklande. En viktig lärdom är att en liten, familjär arbetsplats inte nödvändigtvis underlättar att bygga ett team, enskildas inställning och värderingar får än större betydelse.
Samhällsutvecklingschef, Osby kommun, 2013-2014	Ansvarade direkt för ca 30 medarbetare och var initialt gatuchef med uppdrag att formera det nya verksamhetsområdet Samhällsutveckling med ledord som helhet, demokrati och effektivitet. Skapande av strukturer, tydliggöra ansvar och uppdrag, fastställande av verksamhetsmål och kontinuerlig dialog med varje medarbetare var några av framgångsfaktorerna i detta arbete.
Avdelningschef Redovisningsstöd, Landstinget Kronoberg, 2011-2013	Ansvarade efter omorganisation för 27 medarbetare inom funktionerna Leverantörsreskontra, Kundreskontra, Redovisning och Bokslut samt Vårdstöd. Jag lät medarbetarna medverka i utformandet av funktionerna utifrån de identifierade processer som fanns när jag tillträdde tjänsten 2011. Grundtanken i den nya organisationen var att medarbetarna skulle få hålla i hela kedjan, utveckla sin profession och ansvara för helheten – helt i enlighet med LEAN administration – och därmed utgöra ett än bättre stöd till verksamheten. Den stora utmaningen låg i att få ihop olika kulturer och avdelningar till en, se helheten – inte bara individen – ett arbete som kom långt.
Ekonomichef, AB Möckelns Sågverk, 2008-2011	Ansvarig för att leda ekonomi-/administrationsfunktionen med 2-3 medarbetare, varav en tidigare haft funktionen som ekonomichef och en var inhyrd.
Administrativ ledare, Högskolan Kristianstad, HV, 2006-2008	T/A-personalen, 10 medarbetare, hade inte någon avdelningschef vilket bl a ledde till att de inte kände sig respekterade och att det uppstod konflikter på grund av otydlighet. Jag utsågs till administrativ ledare med uppdraget att få ihop gruppen, förbättra samarbetet mellan kärn- och stödverksamhet samt effektivisera och kvalitetssäkra arbetet. Detta lyckades och organisationsstrukturen är idag permanentad. Med hjälp av en process baserad på Myer Briggs personlighetstest fick gruppen ökad förståelse för varandra och övriga medarbetare. Jag lärde mig hur oerhört viktigt det är med inte bara situationsanpassad kommunikation utan personanpassad kommunikation för att budskapet ska gå fram. Det blev också väldigt tydligt för mig varför vissa medarbetare lyckades bra/mindre bra med sina arbetsuppgifter och varför konflikter uppstod i kontaktytorna.

YRKESLIVSERFARENHET

Företagsledare & konsult, Egermalm Utveckling AB 2017 -	Enskild firma, sedemera AB, ansvar för allt inom företaget. Verksamhet under uppbyggnad, affärsidén bygger på Konsult på distans med huvudsaklig inriktning verksamhetsutveckling. Produkter som idag finns i portföljen är bland annat gratiskursen Så får du nöjdare kunder med mindre arbetsinsats, Genomlys verksamheten, Virtuellt konsult, Exceloptimering och Samspelat team. Erbjuder även föreläsningar på teman som Lean, tid etc.
Företagsledare, Snöå Resort AB, 2014 - 2017	Ansvar, tillsammans med min man, för allt från strategisk utveckling till daglig verksamhet. Arbetsuppgifterna varierade som brukligt i ett litet/medelstort företag och jag gick in där det behövdes. Bolaget hade 5 anställda, heltid eller timanställda, utöver mig och min man

Samhällsutvecklingschef, Osby kommun, 2013-2014	och omsatte ca 3,3 MSEK år 2016. 2017 gjordes en inkråmsförsäljning av inventarier och verksamhet, bolaget är kvar i vår ägo och har numer personalutbildning och konsultverksamhet som huvudsaklig inriktning.
Avdelningschef Redovisningsstöd, Landstinget Kronoberg, 2011-2013	Ansvar för fd gatukontorets verksamhet, ekonomi och personal, ca 30 medarbetare, inkl direkt arbetsledning såväl kontor som parkavdelning. Uppdrag att formera, därefter leda och utveckla, VO Samhällsutveckling, ca 110 medarbetare inkl deltidbrandmän.
Ekonomichef med controllerfunktion, AB Möckelns Sågverk, 2008 – 2011	Personalansvar för 27 medarbetare, övergripande ansvar för utförandet av all redovisning, bokslut och del-/helårsredovisning inom Landstinget Kronoberg som omsätter över 4 miljarder per år. Inom avdelningen finns även Kundtjänst samt Vårdstöd, direkt hjälp till verksamheten i form av exempelvis hantering av fakturor rörande köpt vård. Ekonomiskt ansvar för avdelningen, omsättning ca 13 MSEK.
Administrativ ledare/ institutionsekonom, Högskolan Kristianstad, institutionen för hälsovetenskaper (HV), 2001-2008	Övergripande ansvar för koncernens ekonomiska och administrativa arbetsuppgifter samt VD-stöd. Koncernen omsatte 2010 ca 200 MSEK och hade ca 55 medarbetare.
Förvaltningskamrer, Östra Göinge kommun, tekniska kontoret, 1994-2001	Personalansvar för 10 medarbetare, övergripande ansvar för institutionens ekonomiska och administrativa arbetsuppgifter, högskoleövergripande utvecklingsarbete, dataansvar med mera. Högskolan Kristianstad omsatte 2007 ca 350 MSEK och hade ca 490 anställda, HV stod i grova drag för 1/3 av verksamheten.
Förvaltningskamrer, Östra Göinge kommun, tekniska kontoret, 1994-2001	Övergripande ansvar för förvaltningens ekonomiska och administrativa arbetsuppgifter, kommunövergripande utvecklingsarbete, dataansvar. Tekniska kontoret omsatte ca 150 MSEK och hade ca 100 anställda.

UTBILDNING

Övrig utbildning (urval)	Chefsutbildning i verksamhetsstyrning, Ekonomistyrningsverket (ESV), (2006), Internkonsult (200X), Visionärt ledarskap (2013), Samverkansutbildning (2012), Chefsdagar (2012, 2013, 2014), Lösningsfokuserat arbetssätt (2011), Skattedag (2011; 2009), Koncernredovisning (2008), 2-dagars arbetsmiljöutbildning för arbetsledande personal (2007; 2006), Det goda samtalet (2006; 2005).
Högskoleutbildning, Högskolan Kristianstad	Enstaka kurs såsom Beskattningsrätt II, 10p, 2008, Företagsstyrning och affärsutveckling, 10p, forskarförberedande kurs, 2003.
Gymnasium	Civilekonom, Ekonomie kandidatexamen, inriktning controller, 1992-1994; 1999-2001, examensarbete "Ekonomisk styrning inom kommunalteknisk verksamhet - en fallstudie av Tekniska kontoret Östra Göinge kommun".
Gymnasium	Treårig ekonomisk linje, inriktning redovisning, Söderportskolan, Kristianstad, 1989-1992